



Directeur ou directrice général(e) Camp musical Père Lindsay

Le Camp musical Père Lindsay, un organisme à but non lucratif, fondé par le père Fernand Lindsay en 1967 accueille chaque été plus de 450 jeunes de 9 à 16 ans au Lac Priscault à Sainte-Béatrix.

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur ou la directrice général(e) assure la planification et l'administration de l'ensemble des activités de l'organisme.

Principales responsabilités du poste :

- Proposer au CA des objectifs et des **stratégies** d'opération et de développement et en assurer la réalisation;
- Élaborer les grandes **orientations pédagogiques** de l'organisme et en faire la mise en place;
- Superviser et planifier l'ensemble des activités relatives à la gestion des **ressources humaines, matérielles et financières**;
- Évaluer la structure administrative actuelle et proposer les **modifications** souhaitées :
- Représenter l'organisme et maintenir d'excellentes relations avec les **partenaires** et les **donateurs**;
- S'assurer de l'utilisation optimale des **outils technologiques** dans la gestion et la promotion du Camp;
- Élaborer et mettre en place un **plan de marketing** et assurer les **communications publiques**;
- Développer et mettre en place un plan visant à **accroître les revenus** d'hébergement hors saison;
- Superviser l'**entretien** des infrastructures et développer un plan quinquennal d'entretien de ces dernières;
- Préparer annuellement le **rapport annuel** d'activités et le **budget** de l'organisme;
- Donner suite aux différents mandats que pourra lui confier le CA.

Profil recherché :

- Formation universitaire de premier cycle en gestion, administration ou domaine équivalent;
- 5 ans d'expérience minimale en gestion;
- Aptitudes démontrées pour la gestion financière et la gestion des ressources humaines;
- Excellentes habiletés organisationnelles et administratives;
- Leadership, autonomie et esprit entrepreneurial;
- Excellente capacité d'analyse et de planification;
- Excellentes habiletés en marketing, en développement des affaires et en réseautage;
- Connaissance du milieu musical;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais;
- Maîtrise des outils de bureautique et des technologies de l'information;
- Expérience en gestion immobilière, un atout;

Conditions de travail :

- Poste permanent, de 3 à 5 jours par semaine selon les disponibilités et le profil du candidat
- Bureau au domicile du titulaire
- Déplacements réguliers au site du camp avec présence plus assidue du 15 juin au 31 août
- Salaire à déterminer selon la disponibilité, les compétences et l'expérience du candidat
- Entrée en fonction pour l'automne 2015

Veillez envoyer votre curriculum vitae par courriel à candidaturedg@campmusicalperelindsay.com avant le 23 juin 2015.